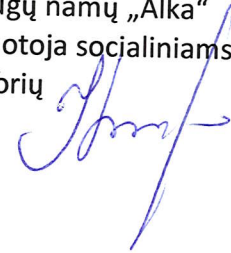


TVIRTINU  
Kompleksinių paslaugų namų „Alka“  
Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams,  
pavadojanti direktorių  
2024-12-31



**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS KOMPLEKSINIUOSE PASLAUGŲ NAMUOSE „ALKA“ ĮGYVENDINIMO 2023-2025 M. PRIEMONIŲ PLANO  
ATASKAITA UŽ 2024 METUS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
<b>1 uždavinys. Užtikrinti efektyvų korupcijos rizikos valdymą</b>				
1.	Atlikti ar atnaujinti kompleksinių paslaugų namų „Alka“ veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo tikimybės jose įvertinimą.	Direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet iki IV ketvirčio pabaigos	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimas, parengta išvada. 2024 m. veiklos sritys tikslintos nebuvo.
2.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos 2023-2025 m. įgyvendinimo priemonių planą	Direktorius  Direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2023 m. sausio mėn.	Parengtas ir kompleksinių paslaugų namų „Alka“ direktoriaus 2022-12-30 įsakymu Nr. V-91 patvirtintas Korupcijos prevencijos 2023-2025 m. įgyvendinimo priemonių planas. Planas paskelbtas kompleksinių paslaugų namų Alka svetainėje <a href="https://kpnalka.lt/korupcijos-prevencija">https://kpnalka.lt/korupcijos-prevencija</a>
3.	Nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl	Direktorius	Pareigų, kurias siekiantys eiti arba	Naujų asmenų į pareigas, kurias siekiantys eiti arba einantys asmenys privalomai tikrinami

	informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį įstaigoje pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje. Peržiūrimi ir atnaujinami įstaigos interneto svetainėje pareigų, kurias siekiantys eiti arba einantys asmenys privalomai tikrinami kreipiantis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, sąrašai.	Direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	einantys asmenys privalomai tikrinami kreipiantis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, sąrašai peržiūrimi kasmet.	kreipiantis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, priimta nebuvo. Esant reikalui nuolat peržiūrimi ir atnaujinami įstaigos interneto svetainėje pareigų, kurias siekiantys eiti arba einantys asmenys privalomai tikrinami kreipiantis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, sąrašai.
<b>2 Uždavinys. Efektyviai organizuoti asmenų, atsakingų už korupcijos prevenciją, veiklą</b>				
4.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos atsparios aplinkos kūrimą.	Direktorius	2023 m.	2021-12-31 direktoriaus įsakymu Nr. V-110 yra paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Informacija apie atsakingą asmenį yra skelbiama įstaigos interneto svetainėje <a href="https://kpnalka.lt/korupcijos-prevencija">https://kpnalka.lt/korupcijos-prevencija</a>
<b>3 uždavinys. Nustatyti įstaigose, įmonėse dirbančių asmenų atsparumą (toleranciją) korupcijai</b>				
5.	Atlikti anoniminę įstaigoje dirbančių darbuotojų apklausą, siekiant nustatyti veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Iki 2025 m. pabaigos	Apklausti 69 įstaigos darbuotojai. Apklausos rezultatai pavišinti įstaigos failų dalinimosi aplinkoje „Debesyse“ ir įstaigos interneto svetainėje <a href="https://kpnalka.lt/korupcijos-prevencija">https://kpnalka.lt/korupcijos-prevencija</a>
Tikslas – diegti skaidraus ir sąžiningo elgesio standartus, siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, užtikrinti efektyvų kontrolės mechanizmą įstaigos veiklos srityse				
<b>1 uždavinys. Organizuoti viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymą</b>				
6.	Skelbti įstaigos interneto svetainėje informaciją apie darbuotojų nusišalinimus nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, vykdant jiems pavestas užduotis, kad būtų išvengta viešųjų ir privačių interesų konflikto.	Direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Esant atvejams kas ketvirtį	Įstaigoje dirbančių asmenų nusišalinimo ir nušalinimo atvejų nebuvo.

7.	Informuoti (priminti) darbuotojus apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimą, jų svarbą ir būtinybę.	Direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Pagal poreikį 2023–2025 m.	Laiku parengti ir pateikti pranešimai apie viešuosius ir privačius interesus.
<b>2 uždavinys. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei</b>				
8.	Įstaigos svetainėje, skyriuje „Korupcijos prevencija“, skelbti informaciją apie įstaigoje vykdomą korupcijos prevenciją	Direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet	Peržiūrėta ir atnaujinta informacija apie korupcijos prevenciją įstaigos svetainėje
9.	Skelbti informaciją apie nustatytas korupcines veikas.	Direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Korupcinių veikų nenustatyta
<b>3 uždavinys. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo kokybę, užtikrinti informacijos sklaidą</b>				
10.	Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka viešinti dokumentus, susijusius su įvykdytais viešaisiais pirkimais	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Internetu prieinami visi privalomi viešinti su įvykdytais viešaisiais pirkimais susiję dokumentai.
Tikslas – supažindinti įstaigos darbuotojus korupcijos keliamu pavojumi, skatinti pilietiškumą ir nepakantumą korupcijos apraiškoms				
<i>Tikslo rezultato kriterijai:</i>				
1. Asmenų, kurie žino, kur reikia kreiptis norint pranešti apie korupcijos atvejį, skaičiaus padidėjimas.				
2. Asmenų, kurie žino, kokia atsakomybė gresia už korupcinius nusižengimus, skaičiaus padidėjimas.				
<b>1 uždavinys. Didinti antikorporcinio švietimo sklaidą</b>				
11.	Užtikrinti sklandžią el. pašto dėžutės, kurioje būtų galima pranešti apie korupcijos apraiškas, veiklą.	Direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Nuolat veikianti el. pašto dėžutė kristina.stasiulienė@kpnalka.lt pranešimams apie korupcijos apraiškas.
<b>2 uždavinys. Šviesti darbuotojus antikorporcinėmis temomis</b>				

12.	Parengti ir viešai paskelbti informaciją, susijusią su antikorupcine veikla ir pavišinti įstaigos informaciniuose stenduose	Direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet	<p>Kovos su korupcija atmintinė paskelbta įstaigos informaciniame stende.</p> <p>Skaidrės išsiųstos įstaigos darbuotojams el. paštu.</p> <p>Informacija darbuotojams teikiama failų dalinimosi aplinkoje „Debesyse“</p> <p>Paruoštos ir direktoriaus įsakymais patvirtintos naujos tvarkos, kurios įsigaliojo nuo 2024 m. sausio 1 d.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Neskaidrumo atvejų kompleksinių paslaugų namuose „Alka“ tyrimo tvarka;</li><li>• Elgesio su dovanomis gairės</li></ul>
-----	---	--	--------	---