

PATVIRTINTA

Kompleksinių paslaugų namų „Alka“ direktoriaus
2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-103

**KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ NAMAI „ALKA“
2025 – 2027 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

I. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Kompleksinių paslaugų namai „Alka“ (toliau- įstaiga) - savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota juridinių asmenų registre 2024 m. gegužės 24 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 7 d. sprendimu Nr. T-177 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų kompleksinių paslaugų nuostatų patvirtinimo“ patvirtinti įstaigos nuostatai.

Pagrindinė įstaigos veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas:

1. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88;
2. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, kodas 88.1;
3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
4. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
5. Stacionarinė slaugos įstaigų veikla, kodas 87.1;
6. Stacionarinė pagyvenusių ir neįgalųjų asmenų globos veikla, kodas 87.3;
7. kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.9;
8. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.9;
9. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09;
10. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
11. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
12. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
13. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.

II. VEIKLOS STRATEGIJA

Kompleksinių paslaugų namų vizija - būti modernia, atvira naujovėms, bendradarbiaujančia ir nuolat tobulėjančia socialine įstaiga.

Kompleksinių paslaugų namų misija - teikti ir plėtoti kokybiškas socialines paslaugas jaunuoliams, asmenims su negalia, vaikams su negalia, netekusiems tėvų globos, ir šeimoms, auginančioms vaikus su negalia.

Kompleksinių paslaugų namų vertybės - rūpestis, dėmesys ir pagarba paslaugų gavėjui, bendradarbiavimas, draugiški santykiai, atsakingumas, profesionalumas, kokybiškos socialinės paslaugos.

Kompleksinių paslaugų namų veiklos prioritetai:

1. Socialinių paslaugų plėtojimas.
2. Socialinių paslaugų procesų tobulinimas.
3. Vidinės kokybės vadybos ir paslaugų kokybės užtikrinimo priemonės.
4. Valdymo efektyvumo didinimas, ypatingą dėmesį skiriant darbuotojų kompetencijų tobulinimui.
5. Savanorystės skatinimas ir plėtra.

III. APLINKOS ANALIZĖ: IŠORINIAI IR VIDINIAI VEIKSNIAI

Išoriniai veiksniai:

Politiniai veiksniai:

Kompleksinių paslaugų namai „Alka“ (toliau – įstaiga), kaip savivaldybės biudžetinė įstaiga, veikia glaudžiai bendradarbiaudama su valstybės ir savivaldybės institucijomis. Įstaigos veiklą tiesiogiai lemia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Šiaulių miesto savivaldybės priimami sprendimai. Šie politiniai veiksniai formuoja mūsų teikiamų paslaugų spektrą, finansavimo šaltinius bei personalo reikalavimus.

Nuolat besikeičianti politinė aplinka kelia tiek iššūkių, tiek atveria naujas galimybes. Mūsų įstaiga aktyviai stebi politinius procesus ir prisitaiko prie jų, siekdama užtikrinti, kad teikiamos paslaugos būtų kokybiškos, aktualios ir atitiktų pasikeitusius visuomenės poreikius.

Bendradarbiaudami su valstybės ir savivaldybės institucijomis, dalyvaudami darbo grupėse ir projektuose, siekiame aktyviai įtakoti socialinės politikos formavimą ir užtikrinti, kad mūsų bendruomenės nariai gautų jiems reikalingą pagalbą.

Organizuodama veiklą įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais ir nutarimais, kitais teisės aktais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir mero potvarkiais, taip pat kompleksinių paslaugų namų nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, įstaigos direktoriaus įsakymais, pareiginiiais nuostatais, darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijomis, kitomis patvirtintomis taisyklėmis, tvarkomis.

Įstaiga vykdo veiklą pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių.

Ekonominiai veiksniai:

Narystė Europos Sąjungoje yra svarbus veiksnys, sąlygojantis įvairius socialinius pokyčius Lietuvoje, ji sudaro sąlygas kelti ekonominės gerovės ir gyvenimo kokybės lygį. Savivaldybės finansinė padėtis turi tiesioginę įtaką socialinių paslaugų vystymuisi. Siekdami užtikrinti ilgalaikį finansinį stabilumą, aktyviai bendradarbiaujame su vietos verslu, organizacijomis ir skatiname bendruomenės narių 1.2 % paramą. Įstaigos viena iš uždavinių yra pritraukti lėšų dalyvaujant, organizuojant įvairius renginius, kad galėtume tobulinti teikiamas paslaugas ir plėsti veiklos sritį.

Socialiniai veiksniai:

Lietuvos socialinės apsaugos sistema nuolat prisitaiko prie kintančios visuomenės poreikių. Šiandien vis didesnis dėmesys skiriamas individualiam požiūriui į kiekvieną asmenį, siekiant užtikrinti, kad visi bendruomenės nariai turėtų galimybę gauti jiems reikalingas paslaugas.

Demografiniai pokyčiai, tokie kaip senėjimas ir mažėjantis gimstamumas, kelia naujų iššūkių. Vis daugiau senyvo amžiaus žmonių susiduria su išskirtiniais poreikiais. Šiaulių miesto savivaldybei įgyvendinant projektą „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Šiaulių mieste“ siekiama užtikrinti, kad asmenys su negalia turėtų galimybę gyventi pilnavertį gyvenimą bendruomenėje. Šis projektas yra ypač svarbus šeimoms, auginančioms suaugusius vaikus su negalia.

Dažnai tėvai, auginantys suaugusius vaikus su negalia, susiduria su didele dilema: kaip užtikrinti savo vaiko gerovę po savo mirties? Ši baimė dažnai trukdo tėvams priimti sprendimus dėl savo vaikų ateities. Kompleksinių paslaugų namai „Alka“ siūlo sprendimą – įvairias paslaugas, kurios padeda neįgaliems asmenims integruotis į bendruomenę ir gyventi kiek galima savarankiškesnį gyvenimą. Pasinaudoję įstaigos teikiamomis paslaugomis, tėvai

gali būti ramūs, kad jų vaikai bus saugūs ir gerai prižiūrėti. Tai suteikia tėvams galimybę oriai sulaukti senatvės, nes žino, kad jų vaikams bus užtikrintos kokybiškos gyvenimo sąlygos.

Įstaiga siūlo dienos užimtumo centro ir socialinių dirbtuvių paslaugas, taip pat galimybę apsigyventi grupinio gyvenimo namuose. Šios paslaugos padeda neįgaliems asmenims ugdyti socialinius įgūdžius, įgyti naujų žinių ir įgūdžių bei gyventi savarankiškesnį gyvenimą. Taip pat skatiname sklandų perėjimą iš globos namų į bendruomenę, siekdami užtikrinti, kad kiekvienas žmogus turėtų galimybę gyventi kuo natūraliau.

Visuomenės senėjimas reikalauja iš mūsų visų didesnio dėmesio. Turime užtikrinti, kad neįgalūs asmenys ir jų šeimos būtų integruoti į visuomenę ir gautų reikiamą paramą. Plėtojant specializuotas paslaugas, didinant visuomenės sąmoningumą apie neįgaliųjų poreikius ir skatinant bendruomeniškumą, galime sukurti visuomenę, kurioje kiekvienas žmogus būtų vertinamas ir gerbiamas.

Technologiniai veiksniai:

Informacinių technologijų įtaka įstaigos veiklai yra vis didesnė. Augant informacijos srautams ir vystantis technologijoms, kompleksinių paslaugų namai „Alka“ aktyviai diegia IT sprendimus, siekdami pagerinti paslaugų kokybę ir efektyvumą. Šiuolaikinės informacinės technologijos ne tik leidžia automatizuoti procesus ir mažinti darbo sąnaudas, bet ir suteikia naujų galimybių bendrauti su gyventojais, keistis informacija su kitomis institucijomis bei skatinti skaidrų ir efektyvų paslaugų teikimą. Įstaigoje kompiuterizuotos darbo vietos, įdiegtos saugios sistemos, naudojama duomenų valdymo sistema, skatiname elektroninį bendravimą ir viešiname savo veiklą. Kad būtų užtikrintas kuo didesnis elektroninių paslaugų patikimumas ir jos atitiktų šiuolaikinėms informacinėms sistemoms keliamus saugumo bei efektyvumo reikalavimus, įstaiga nuolat investuoja į kompiuterinę techniką, programinę įrangą ir kibernetinį saugumą.

Vidiniai veiksniai:

Teisinė bazė:

Kompleksinių paslaugų namai „Alka“ yra viešasis juridinis asmuo. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Kompleksinių paslaugų namai teikia socialinės globos paslaugas vaikams ir darbingo amžiaus asmenims su proto ir psichikos negalia. Įstaigos steigėjas – Šiaulių miesto savivaldybė.

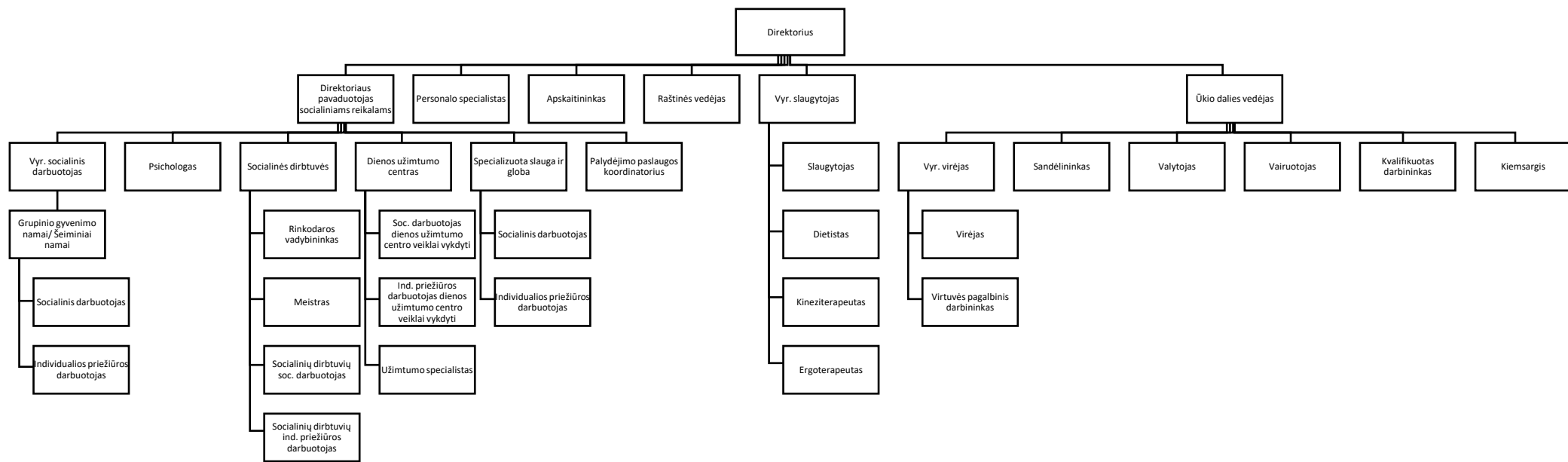
Įstaiga savarankiškai ar/ir kartu su valstybės ar nevyriausybinėmis institucijomis ir/ar organizacijomis, kitais socialiniais partneriais, rengia ir įgyvendina socialines programas bei kitas socialines priemones, vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, steigėjo sprendimais ir kitais teisės aktais pavestas funkcijas, vadovaujasi Socialinių paslaugų katalogu, socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 124 - 2014, socialinės globos normų aprašu. Kompleksinių paslaugų namai turi patvirtintus ir įregistruotus nuostatus, higienos pasą, maisto tvarkymo pažymą, licenciją socialinei globai teikti - institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) likusiems be tėvų globos vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia, sutvarkyti pastato ir žemės dokumentai jie užregistruoti juridinių asmenų registre. Parengti vidaus veiklą reglamentuojantys dokumentai.

Organizacinė struktūra:

Kompleksinių paslaugų namai „Alka“ turi:

- ✓ Grupinio gyvenimo namai Energetikų g. 13, Šiauliai.
- ✓ Grupinio gyvenimo namai Ramunių g. 19, Šiauliai.
- ✓ Grupinio gyvenimo namai Šeduvos g. 30, Šiauliai.
- ✓ Šeiminiai namai Gegužių g. 6, Šiauliai.
- ✓ Slauga - globa. Vilniaus g. 303, Šiauliai.
- ✓ Dienos užimtumo centras. Vilniaus g. 303, Šiauliai.
- ✓ Socialinės dirbtuvės. Vilniaus g. 303, Šiauliai.

Įstaigos valdymo struktūra pagal vykdymo funkcijas (1 pav.).



Direktoriaus įsakymu patvirtinta įstaigos valdymo struktūra. Darbuotojų pareigybės aprašymuose įvardijamas pavaldumas ir atliekamos funkcijos. Darbuotojai savo veikloje vadovaujasi darbo tvarkos taisyklėmis, socialinių darbuotojų etikos kodeksu, slaugytojų profesinės etikos kodeksu, veiklos planais. Siekiant, jog darbas būtų vykdomas efektyviai ir rezultatyviai, užtikrinamas tinkamas darbo krūvio paskirstymas. Įstaigoje veikia darbo taryba.

Planavimo sistema.

Kompleksinių paslaugų namų darbo praktika yra pakankamai nusistovėjusi, personalas ją gerai žino. Siekiant užtikrinti kompleksinių paslaugų namų nuoseklų darbą, yra rengiamas bendras įstaigos veiklos planas bei strateginis įstaigos veiklos planas. Kompleksinių paslaugų namuose rengiami mėnesiniai šeimynų veiklos planai. Metų pabaigoje atsakingi darbuotojai pateikia kompleksinių paslaugų namų direktoriui metinės veiklos ataskaitą, veiklos analizę ir numato tolimesnius veiksmus kitiems metams. Biudžeto sąmatą planuoja Šiaulių apskaitos centras ir kompleksinių paslaugų namų direktorius. Įstaigos veiklos programa nuolat koreguojama, atsižvelgiant į LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Šiaulių miesto savivaldybės strateginius planus.

Žmogiškieji ištekliai:

Vadovaujantis Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“, ir atsižvelgiant į įstaigai nustatytą mokes fondą, kompleksinių paslaugų namų direktoriaus įsakymu patvirtintu etatų skaičiumi (1 lentelė).

Pareigybės pavadinimas	Etatų skaičius
Direktorius	0,5
Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	1
Raštinės vedėjas	1

Apskaitininkas	0,5
Personalo specialistas	0,5
Vyr. socialinis darbuotojas	1
Socialinis darbuotojas	9,5
Individualios priežiūros darbuotojas	48,25
Socialinis darbuotojas dienos užimtumo centro veiklai vykdyti	2
Užimtumo specialistas	1,7
Individualios priežiūros darbuotojas dienos užimtumo centro veiklai vykdyti	2
Socialinių dirbtuvių socialinis darbuotojas	1
Socialinių dirbtuvių individualios priežiūros darbuotojas	1
Rinkodaros vadybininkas	1
Meistras	1
Vyr. slaugytojas	1
Slaugytojas	2
Kineziterapeutas	2
Psichologas	1,5
Ūkio reikalų vedėjas	1

Vyr, virėjas	1
Virėjas	4
Sandėlininkas	0,5
Vairuotojas	1
Kvalifikuotas darbininkas	1
Kiemsargis	1
Valytojas	1

Finansavimo ištekliai:

Kompleksinių paslaugų namai yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės ir valstybės biudžetų lėšų, globos išmokų, rėmėjų lėšų. Įstaiga turi paramos gavėjo statusą. Didžiausią paramos dalį gauname gyventojų užimtumo, jų laisvalaikio poreikiams tenkinti (apsilankymai muziejuose, koncertuose, edukacinėse programose, sporto varžybose) ir t.t. Kiekvienais metais tarybai pateikiama svarstyti ir tvirtinti einamųjų metų programos sąmata.

Ryšių sistema (informacinės ir komunikavimo sistemos).

Įstaiga naudojami UAB „Splus“, UAB „Telia“, UAB „Teledema“ teikiamomis paslaugomis bei šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis, siekdama užtikrinti efektyvų darbą ir kokybišką komunikaciją. Esame įsigiję modernios multimedijos įrangos (projektoriai, garso aparatūra, vaizdo konferencijų sistemos), kuri leidžia organizuoti aukštos kokybės mokymus ir konferencijas. Visos darbo vietos aprūpintos kompiuterine technika ir turi prieigą prie interneto. Naudojamės pažangiomis bendradarbiavimo priemonėmis, kurios leidžia efektyviai bendradarbiauti ir dalintis dokumentais. Sukurtas ir nuolat atnaujinamas įstaigos internetinės svetainės <https://kpnalka.lt> puslapis. Aktyviai naudojamos SPIS, SDDKAIS ir kitomis informacinėmis sistemomis. Sudaryta duomenų teikimo sutartis su Valstybine įmone Registrų centras dėl Elektroninės sveikatos paslaugų. Nuolat atnaujiname antivirusines programas ir taikome kitas saugumo priemones, kad apsaugotume įstaigos duomenis.

Vidaus kontrolės ir kokybės vertinimo sistema.

Vidaus kontrolės sistema apima finansinę kontrolę, turto inventorizaciją, paslaugų kokybės vertinimą ir korupcijos prevenciją. Paslaugų kokybę vertiname remdamiesi paslaugų gavėjų atsiliepimais, darbuotojų stebėjimais ir kitais rodikliais. Gauti rezultatai analizuojami ir naudojami, siekiant identifikuoti tobulėjimo sritis. Įstaigos socialinį darbą bei veiklą koordinuoja savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrius. Už Įstaigos darbo organizavimą, uždavinių ir tikslų vykdymą atsako atsakingi darbuotojai.

Be vidaus kontrolės, įstaigos veiklą reguliariai vertina Valstybės kontrolė ir Socialinių paslaugų priežiūros departamentas.

Bendradarbiavimas su partneriais.

Kompleksinių paslaugų namai glaudžiai bendradarbiauja su nevyriausybinėmis organizacijomis, su valstybinėmis institucijomis, švietimo sektoriumi, mokymo įstaigomis, su kuriais keičiasi gera patirtimi. Bendradarbiaudami su socialiniais partneriais išreiškiame savo atvirumą visuomenei, įgyjame naujos patirties tobulinant įstaigos veiklą. Bendradarbiavimo partneriai – aktyvūs švenčių, įvairių renginių, projektų ir akcijų dalyviai. Kompleksinių paslaugų namai tampa vis labiau veiklūs, informatyvūs kai veikiama ne tik jų teritorijoje, bet ir už jų ribų.

IV. SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ol style="list-style-type: none">1. Gerina teikiamų socialinių paslaugų kokybę, sudaro galimybes reikiamas paslaugas suteikti didesnei asmenų grupei.2. Iniciatyvūs ir atviri naujovėms darbuotojai.3. Paslaugų gavėjams užtikrinamos Socialinių paslaugų kataloge numatytos paslaugos.4. Individualizuotas požiūris į kiekvieną klientą.	<ol style="list-style-type: none">1. Socialinių darbuotojų darbo apmokėjimas. Ribotos galimybės materialiai skatinti ir motyvuoti darbuotojus neleidžia pritraukti profesionalių ir kompetentingų darbuotojų.2. Darbuotojai yra linkę ieškoti patrauklesnių darbo pasiūlymų, dėl padidintos psichologinės rizikos darbe su paslaugų gavėjais.3. Nepakankama fizinė erdvė dienos užimtumo centro veikloms vykdyti

<p>5. Plėtojami partnerystės ir bendradarbiavimo ryšiai su savivaldos institucijomis, socialinės globos įstaigomis, vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis.</p> <p>6. Skatinama savanorystė. Jaunimo reikalų departamentas suteikė akreditaciją priimti savanorius.</p> <p>7. Komandinis darbas.</p> <p>8. Tarptautinio ISO9001:2015 sertifikavimo kriterijus atitinkanti bei pagal jos standartus dirbanti įstaiga.</p>	
<p>GALIMYBĖS</p>	<p>GRĖSMĖS</p>
<p>1. Stiprinti gyventojų savarankiškumą, skatinti integruotis į visuomenę.</p> <p>2. Visuomenės informavimas apie kompleksinių paslaugų namų veiklą plačiau supažindina savivaldybės gyventojus su kompleksinių paslaugų namų teikiamomis paslaugomis.</p> <p>3. Sukurti partnerystę su vietos verslais, siekiant ilgalaikio bendradarbiavimo bei abipusės naudos.</p> <p>4. Vykdyti metodines išvykas, dalintis gerąja patirtimi su kitomis socialinių paslaugų organizacijomis.</p>	<p>1. Kintanti įstatyminė bazė.</p> <p>2. Socialiniai ir demografiniai veiksniai.</p> <p>3. Besikeičiantis finansavimas ir kintančios kainos.</p> <p>4. Socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai gali būti fiziškai sužaloti dirbdami su agresyviais klientais.</p> <p>5. Konkurencija tarp socialinių paslaugų teikėjų.</p>

V. 2025 METŲ STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANA

Eil. Nr.	Uždavinys	Priemonė	Įvykdymo terminas, trukmė, periodiškumas	Koordinatorius	Rodikliai
1 prioritetas – SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLĖTOJIMAS					
1.	Teikiamų socialinių paslaugų prieinamumo didinimas	1.1. Plėtoti dienos užimtumą suaugusiems asmenims su negalia. Dienos užimtumo lankytojų skaičiaus didinimas.	2025 - 2027 m	Direktorius; direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams; dienos užimtumo centro darbuotojai.	Kasmet didėjantis socialinių paslaugų gavėjų skaičius.
		1.2. Ugdyti suaugusiems asmenims su negalia reikalingus darbo rinkai įgūdžiai (socialinių dirbtuvių veikla). Socialinių dirbtuvių lankytojų skaičiaus didinimas.	2025 - 2027 m	Direktorius; direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams; socialinių dirbtuvių darbuotojai.	Didėjantis socialinių paslaugų gavėjų skaičius.
		1.3. Ilgalaikės socialinės globos grupinio gyvenimo namuose (GGN) paslaugų gavėjų skaičiaus didinimas.	2025 - 2027 m	Direktorius; direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams; GGN darbuotojai.	GGN gavėjų skaičiaus didėjimas.
2 prioritetas – SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PROCESŲ TOBULINIMAS					
2.	Socialinių paslaugų	2.1. Užtikrinti informacijos pritaikymą	2025-2027 m.	Direktorius; direktoriaus pavaduotojas	Užtikrinti galimybę asmeniui su

	kokybės ir įstaigos veiklos kokybės užtikrinimas	asmenims su negalia poreikiams		socialiniams reikalams; psichologas.	negalia gauti informaciją jo pasirinktu prieinamu būdu. Paruoštas tvarkos aprašas „Informacijos asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais teikimas“.
		2.2. Personalo dokumentų ir procesų optimizavimas. Elektroninės dokumentų valdymo sistemos DBSIS diegimas įstaigoje.	2025-2027 m.	Direktorius; Administracija.	Sistemos DBSIS pritaikymas, darbuotojų apmokymas.
		2.3. Darbuotojų metinis veiklos vertinimas	2025-2027m.	Direktorius; direktoriaus pavaduotojas soc. reikalams; vyr. slaugytojas; ūkio dalies vedėjas.	Darbuotojų kuriems suformuotos metiniai veiklos lūkesčiai, dalis (procentais).
		2.4. Intensyvesnis informacijos apie kompleksinių paslaugų namų veiklą viešinimas, atnaujinant informacinę medžiagą apie įstaigą interneto svetainėje www.kpnalka.lt . bei socialiniuose tinkluose.	2025 - 2027 m	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams; raštinės vedėja; rinkodaros vadybininkas.	Puslapio naujinimas visus metus, bet ne mažiau kaip kartą per ketvirtį. Veiklų viešinimas socialiniuose tinkluose ne rečiau nei vieną kart per mėnesį.
3 prioritetas –VIDINĖS KOKYBĖS VADYBOS IR PASLAUGŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS					

3.	Vidinių paslaugų kokybės užtikrinimo priemonių įgyvendinimas.	3.1. Kokybės vadybos valdymas taikant ISO 9001 standartus. ISO 9001:2015 priežiūros auditas.	2025 - 2027 m	Direktorius; direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.	Kokybės vadybos sistemos, atitinkančios ISO 9001:2015 standartą 2-ojo audito išvados.
		3.2. Kasmet vertinti kompleksinių paslaugų namų darbo organizavimą vykdant darbuotojų apklausas.	2025 - 2027 m	Direktorius; administracija; direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.	Tyrimo dalyvių skaičius ne mažiau 70 proc. apklaustų darbuotojų; analizė ir pateiktos parengtos rekomendacijos.
		3.3. Socialinių paslaugų kokybės tyrimas. Atlikti socialinių paslaugų gavėjų, jų artimųjų/globėjų apklausą.	2025 - 2027 m	Direktorius; direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams; socialiniai darbuotojai.	Tyrimo dalyvių skaičius ne mažiau kaip 80 proc. socialinių paslaugų gavėjų;
		3.4. Kasmet įsivertinti socialinės globos atitiktį socialinės globos normoms.	2025 - 2027 m	Direktorius; direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams;	Atliktas įsivertinimas. Veiklos planavimas vykdomas atsižvelgiant į įsivertinimo išvadas.
		3.5. Užtikrinti reguliarius darbinius pasitarimus.	2025 - 2027 m	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams; ūkio dalies vedėjas; vyr. slaugytojas.	Ne rečiau nei vieną kartą per ketvirtį.
4 prioritetas – VALDYMO EFEKTYVUMO DIDINIMAS, YPATINGĄ DĖMESĮ SKIRIANT DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMUI					
4.	Darbuotojų kompetencijų tobulinimas.	4.1. Planuoti ir organizuoti kvalifikacijos kėlimo mokymus.	2025-2027 m.	Direktorius; direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.	Kvalifikacijos kėlimo planas, kvalifikacijos kėlimo kursų ir juose

		<p>Periodinius kvalifikacijos kėlimo kursus (16 val.)</p> <p>✓ Intervizijas</p> <p>✓ Supervizijas</p>			<p>dalyvavusių skaičius ne mažiau 100 % soc. srities darbuotojų.</p> <p>Intervizijų skaičius per metus – ne rečiau nei 1 kartą į kevirtį.</p> <p>Supervizijos trukmė kasmet netrumpesnė nei 8 val.</p>
		<p>4.2. Dalyvauti tarptautiniuose, respublikiniuose bei kitų įstaigų organizuojamuose mokymuose, kursuose ir pan., administravimo, paslaugų organizavimo, buhalterinės apskaitos ir kt. temomis.</p>	2025-2027 m.	<p>Direktorius; direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams; ūkio dalies vedėjas; vyr. slaugytojas.</p>	<p>Mokymų skaičius ir juose dalyvavusių darbuotojų skaičius.</p>
		<p>4.3. Bendradarbiavimo kokybės vertinimas. Plėtoti globos namų bendruomenės ir socialinių partnerių sąveiką, lemiančią kokybišką paslaugų teikimą bei siekti suinteresuotų šalių pasitenkinimą</p>	2025-2027 m.	<p>Direktorius; direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams; vyr. socialinis darbuotojas; socialiniai darbuotojai.</p>	<p>Socialinių partnerių pasitenkinimo lygis po įgyvendintų bendrų projektų (apklausa)</p> <p>Palankiai vertinančių bendradarbiavimą skaičius nemažesnis nei 70 proc.</p>
<p>5 prioritetas – SAVANORYSTĖS SKATINIMAS IR PLĖTRA</p>					

5.	Skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas.	5.1. Naudojantis informacinėmis technologijomis pritraukti savanorius.	2025 - 2027 m	Direktorius; direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.	Savanoriškos veiklos atvejų skaičius.
		5.2. Pasiruošti jaunimo priimančios organizacijos akreditacijai.	2025 - 2027 m	Direktorius; direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams; socialiniai darbuotojai.	Suteikta akreditacija.

VIII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO, VERTINIMO, TOBULINIMO PRINCIPAI (PRIEŽIŪRA)

Kad strateginiame plane nustatyti strateginiai tikslai būtų sistemingai įgyvendinti, atsižvelgiant į strateginiame plane nustatytus uždavinius ir jų įgyvendinimo terminus bei priemones, kiekvieniems strateginio plano įgyvendinimo metams yra parengiami metiniai veiklos planai. Su Strateginio veiklos plano įgyvendinimo rezultatais kompleksinių paslaugų namų bendruomenė supažindinama kartą per metus.

Nuolatinė strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma metinio plano priemonių įgyvendinimo lygmeniu, atsižvelgiant į nustatytus priemonių įgyvendinimo techninius ir įgyvendinimo rodiklius: kompleksinių paslaugų namų darbuotojai, atsakingi už konkrečios priemonės įgyvendinimą, nustatytu periodiškumu informuoja kompleksinių paslaugų namų direktorių apie šių priemonių įgyvendinimo rezultatus. Kompleksinių paslaugų namų direktorius stebi ir vertina bendrus kompleksinių paslaugų namų pasiektus rezultatus.

Strateginis planavimas yra nuolatinis procesas, todėl siekiant užtikrinti plano aktualumą numatyta, kad keičiantis aplinkai, atsiradus naujų poreikių ir galimybių, planas bus peržiūrimas ir koreguojamas.

