

<b>KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ NAMAI „ALKA“</b>	<b>NESKAIDRUMO ATVEJŲ KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ NAMUOSE „ALKA“ TYRIMO TVARKA</b>		
	<b>Versija 1</b>	<b>Galioja</b>	
		<b>Nuo</b>	<b>Iki</b>
		2024-01-01	

PATVIRTINTA

Kompleksinių paslaugų namų „Alka“  
direktoriaus 2023-12-29 įsakymu Nr. V-92

## NESKAIDRUMO ATVEJŲ KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ NAMUOSE „ALKA“ TYRIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neskaidrumo atvejų kompleksiniuose paslaugų namuose „Alka“ (toliau – Įstaiga) tyrimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato už neskaidrumo atvejų Įstaigoje tyrimą atsakingus asmenis, neskaidrumo atvejų tyrimo tvarką, sprendimų priėmimą bei kitus susijusius klausimus. Ši Tvarka privaloma visiems Įstaigos darbuotojams.

2. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

2.1. **Neskaidrumo atvejis** - prieštaraujantys bendriesiems interesams ir vertybėms, tinkamą pareigų atlikimą ar reikalaujamą elgesį iškreipiantys veiksmai ar neveikimas, kuriais siekiama, tiesiogiai ar netiesiogiai prašoma, reikalaujama, siūloma, suteikiama ar priimama asmeninė materialinė ar kitokia nauda sau ar kitam asmeniui, taip pat tarpininkavimas atliekant šiuos veiksmus. Neskaidrumo atvejis gali pasireikšti bet koku piktnaudžiavimu tarnybine padėtimi: kišimasis pasinaudojant savo statusu arba ryšiais į kitų valstybinių ar nevalstybinių institucijų veiklą, jei tai neįeina į pareigas; nepagrįsto pirmumo suteikimas fiziniams ar juridiniams asmenims rengiant ar priimant sprendimus; informacijos, gautos atliekant pareigines funkcijas, panaudojimas asmeniniais tikslais, jei tokia informacija negali būti platinama oficialiai; netinkamas panaudojimas savo ar kitų naudai bet kokios rūšies slaptos ar konfidencialios informacijos, kuri tampa prieinama atliekant pareigines funkcijas; dalyvavimas, pasinaudojant savo pareigomis, nagrinėjant ir sprendžiant klausimus, susijusius su asmeniniais arba artimųjų interesais (viešųjų ir privačių interesų konfliktas); fizinių ar juridinių asmenų pareiškimų nagrinėjimo ir sprendimų tvarkos

pažeidimai; atsisakymas suteikti asmenims informaciją, kurią privaloma suteikti pagal galiojančius teisės aktus ir pan.

**2.2. Korupcinio pobūdžio veika, turinti nusikalstamos veikos požymių** – tai kyšininkavimas, tarpininkavimas kyšininkaujant, papirkimas, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi, įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, asmens duomenų paslapties atskleidimas, nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama papirkimo, nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą, ir kt.

**2.3. Darbuotojas** – fizinis asmuo, turintis darbinį teisnumą ir veiksnumą, dirbantis pagal darbo sutartį Įstaigoje.

## II. NESKAIDRUMO ATVEJŲ TYRIMAS

3. Neskaidrumo atvejus Įstaigoje tiria Įstaigos etikos komisija (toliau – Komisija), kurios sudėtis tvirtinama Įstaigos direktoriaus įsakymu.

4. Informaciją, prašymą ar skundą dėl galimų neskaidrumo atvejų tyrimo gali pateikti bet kuris asmuo kompleksinių paslaugų „Alka“ darbuotojui, atsakingam už korupcijos prevenciją Įstaigoje (toliau – darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją), žodžiu, raštu, el. paštu bei kitomis priemonėmis. Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją gavęs informaciją apie galimus neskaidrumo atvejus, korupcijos prielaidas, privalo nedelsiant visą informaciją perduoti Įstaigos vadovui, kuris įsakymu paskiria Komisiją atvejui ištirti.

5. Komisija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie galimą neskaidrumo atvejį gavimo dienos pradeda įtariamo neskaidrumo atvejo tyrimą arba atsisako nagrinėti skundą.

6. Komisija atsisako nagrinėti skundą, jeigu:

6.1. skunde nurodytų aplinkybių tyrimas nepriklauso Komisijos kompetencijai. Tais atvejais, kai skundas nepriskirtas Komisijos kompetencijai, atsisakyme jį nagrinėti nurodoma, į kokią valstybės ar savivaldybės instituciją, Įstaigą tuo klausimu galėtų kreiptis pareiškėjas;

6.2. skundas tuo pačiu klausimu buvo išnagrinėtas (išskyrus atvejus, kai nurodomos naujos aplinkybės ar pateikiami nauji faktai);

- 6.3. pareiškėjas nepateikia duomenų, be kurių neįmanoma pradėti skundo nagrinėjimo, taip pat, jeigu skundo tekstas yra neįskaitomas;
  - 6.4. skundas yra anoniminis;
  - 6.5. nuo įtariamo neskaidrumo atvejo praėjo daugiau nei 1 metai.
7. Apie atsisakymą nagrinėti skundą jį pateikusiam asmeniui pranešama raštu per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos.
  8. Atlikdama įtariamo neskaidrumo atvejo tyrimą, Komisija privalo:
    - 8.1. visapusiškai, nuodugniai ir objektyviai ištirti įtariamo neskaidrumo atvejo aplinkybes, neatskleisti asmens, pateikusio informaciją apie galimą neskaidrumo atvejį;
    - 8.2. įtariamam neskaidrumo atveju darbuotojui išaiškinti jo teises ir pareigas;
    - 8.3. raštu paprašyti darbuotojo, kurio elgesys tiriamas, pateikti raštišką paaiškinimą dėl galimo pažeidimo. Jei darbuotojas atsisako ar per Komisijos nustatytą terminą nepateikia raštiško paaiškinimo, surašomas aktas, kurį pasirašo Komisijos nariai.
    - 8.4. laikyti paslapyje duomenis ar žinias, kuriuos Komisijos nariai sužinojo vykdydami tyrimą, jeigu tokius duomenis ar žinias sudaro valstybės, tarnybos, komercinė ar profesinė paslaptis arba kita konfidenciali informacija;
    - 8.5. informuoti įstaigos direktorių apie tyrimo rezultatus.
  9. Įtariamo neskaidrumo atvejo tyrimas atliekamas ne ilgiau kaip per 20 darbo dienų nuo informacijos apie galimą neskaidrumo atvejį gavimo dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas darbuotojo laikinojo nedarbingumo, atostogų laikas ir laikas, kai darbuotojas yra išvykęs į tarnybines komandiruotes. Esant objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma tyrimo atlikti per numatytą terminą, Komisija gali pratęsti pažeidimo tyrimą dar 20 darbo dienų.
  10. Nagrinėjimas nutraukiamas, jeigu pranešimo nagrinėjimo metu paaiškėja 6.1–6.5 punktuose nurodytos aplinkybės.
  11. Įtariamo neskaidrumo atvejo tyrimas baigiamas motyvuotos Komisijos išvados (toliau – išvada) surašymu. Su Komisijos išvada per 5 darbo dienas pasirašytinai supažindinamas darbuotojas, dėl kurio atliktas tyrimas, ir išvada pateikiama įstaigos direktoriui.

### **III. DARBUOTOJO, KURIO ELGESYS TIRIAMAS, TEISĖS IR PAREIGOS**

12. Darbuotojas, kurio elgesys tiriamas, turi teisę:

12.1. teikti Komisijai paaiškinimus, prašymus ir įrodymus;

12.2. pareikšti Įstaigos direktoriui motyvuotą raštišką prašymą dėl Komisijos nario nušalinimo;

12.3. susipažinti su tyrimo metu surinkta medžiaga, jeigu toks informacijos pateikimas nepakenks tyrimui;

12.4. susipažinti su Komisijos išvada.

13. Darbuotojo, kurio elgesys tiriamas, pareigos:

13.1. sąžiningai naudotis jam suteiktomis teisėmis ir nepiktnaudžiauti jomis;

13.2. teikti tikrovę atitinkančią ir išsamią informaciją;

13.3. netrukdyti tyrimui.

### **IV. SPRENDIMAS DĖL GALIMO NESKAIDRUMO ATVEJO**

14. Ištyrusi įtariamą neskaidrumo atvejį, Komisija priima sprendimą (-us):

14.1. siūlyti pradėti tarnybinį patikrinimą darbuotojų veiksams įvertinti dėl darbo drausmės pažeidimo/tarnybinio nusižengimo;

14.2. siūlyti prevencines priemones neskaidrumo atvejų sąlygoms ir priežastims pašalinti;

14.3. siūlyti pranešti kompetentingai institucijai apie korupcinio pobūdžio veiką, turinčią nusikalstamos veikos požymių, pateikti šioms institucijoms tyrimui atlikti reikalingą medžiagą;

14.4. siūlyti atkreipti darbuotojų dėmesį į tarnybinės etikos bei kitus pažeidimus ir reikalauti juos pašalinti.

14.5. tyrimą baigti nenustačius pažeidimo;

14.6. kitus sprendimus.

15. Komisija 14 punkte numatytą sprendimą įformina motyvuota tyrimo išvada, kurioje nurodoma:

- 15.1. Išvados pasirašymo vieta ir data;
  - 15.2. Komisijos sudėtis;
  - 15.3. darbuotojo, dėl kurio veikos pasisakoma išvadoje, vardas, pavardė ir pareigos;
  - 15.4. neskaidrumo atvejo esmė ir kitos tyrimui reikšmingos aplinkybės: vieta, laikas, veikos būdai, pasekmės ar kt.;
  - 15.5. įrodymai, patvirtinantys ar paneigiantys neskaidrumo atvejį, argumentai, dėl kurių atmetami tam tikri teiginiai;
  - 15.6. darbuotojo, dėl kurio veikos atliekamas tyrimas, paaiškinimai;
  - 15.7. Komisijos sprendimo teisiniai motyvai;
  - 15.8. Komisijos sprendimas;
16. Išvadą pasirašo Komisijos vadovas ir nariai.

#### **V. ĮSTAIGOS DIREKTORIAUS VEIKSMAI**

17. Įstaigos direktorius, atsižvelgdamas į pateiktą išvadą, priima vieną iš šių sprendimų:

- 17.1. inicijuoja tarnybinį patikrinimą darbuotojų veiksams įvertinti dėl darbo drausmės pažeidimo/tarnybinio nusižengimo;
- 17.2. inicijuoja siūlomų prevencinių priemonių neskaidrumo atvejų sąlygoms ir priežastims pašalinti įgyvendinimą;
- 17.3. praneša kompetentingai institucijai apie korupcinio pobūdžio veiką, turinčią nusikalstamos veikos požymių, pateikia šioms institucijoms tyrimui atlikti reikalingą medžiagą;
- 17.4. atkreipia darbuotojų dėmesį į tarnybinės etikos bei kitus pažeidimus ir reikalauja juos pašalinti;
- 17.5. grąžina tyrimo medžiagą ir išvadą tyrimui papildyti;
- 17.6. nutraukia tyrimą.